

Von: Oxxxx Bxxxxxxx

Gesendet: Donnerstag, 1. August 2013 23:10

An: simone.bauer@sibadi.de

Betreff: MS-Office-Anwendungen und Korrespondenz

Hallo Frau Bauer,

gerade habe ich an Sie gedacht.

Eigentlich denke ich immer an Sie und Ihre nützlichen Tipps, sobald ich meine Finger auf die Tastatur lege und losschreibe.

Besonders bei E-Mails im geschäftlichen Bereich. Wie würde Frau Bauer diesen Satz formulieren?
Wie kommt dieser Satz beim Gegenüber an?

Vielen Dank auch für den nachhaltigen PC-Kurs: obwohl er schon eine Weile her ist, wirkt er heute noch.

Ich wünsche Ihnen weiterhin viel Erfolg bei Ihren Seminaren!

Oxxxx Bxxxxxxx